



**RioTinto**

## Accueil des nouvelles ressources

Services ingénierie, Métal primaire, Aluminium  
RTASG GX086-RG Accueil général Ingénierie

# Objectif de cette présentation

Vous orienter vers les ressources humaines et documentaires afin de vous permettre d'avoir accès rapidement à l'information nécessaire à votre travail.

Cette présentation se veut un outil de référence afin d'avoir une vue d'ensemble des Services ingénierie du Saguenay–Lac-Saint-Jean.

Pour avoir plus d'information, nous vous suggérons de communiquer directement avec la ressource qui est nommée dans la page titre du secteur présenté.

**Bienvenue!**

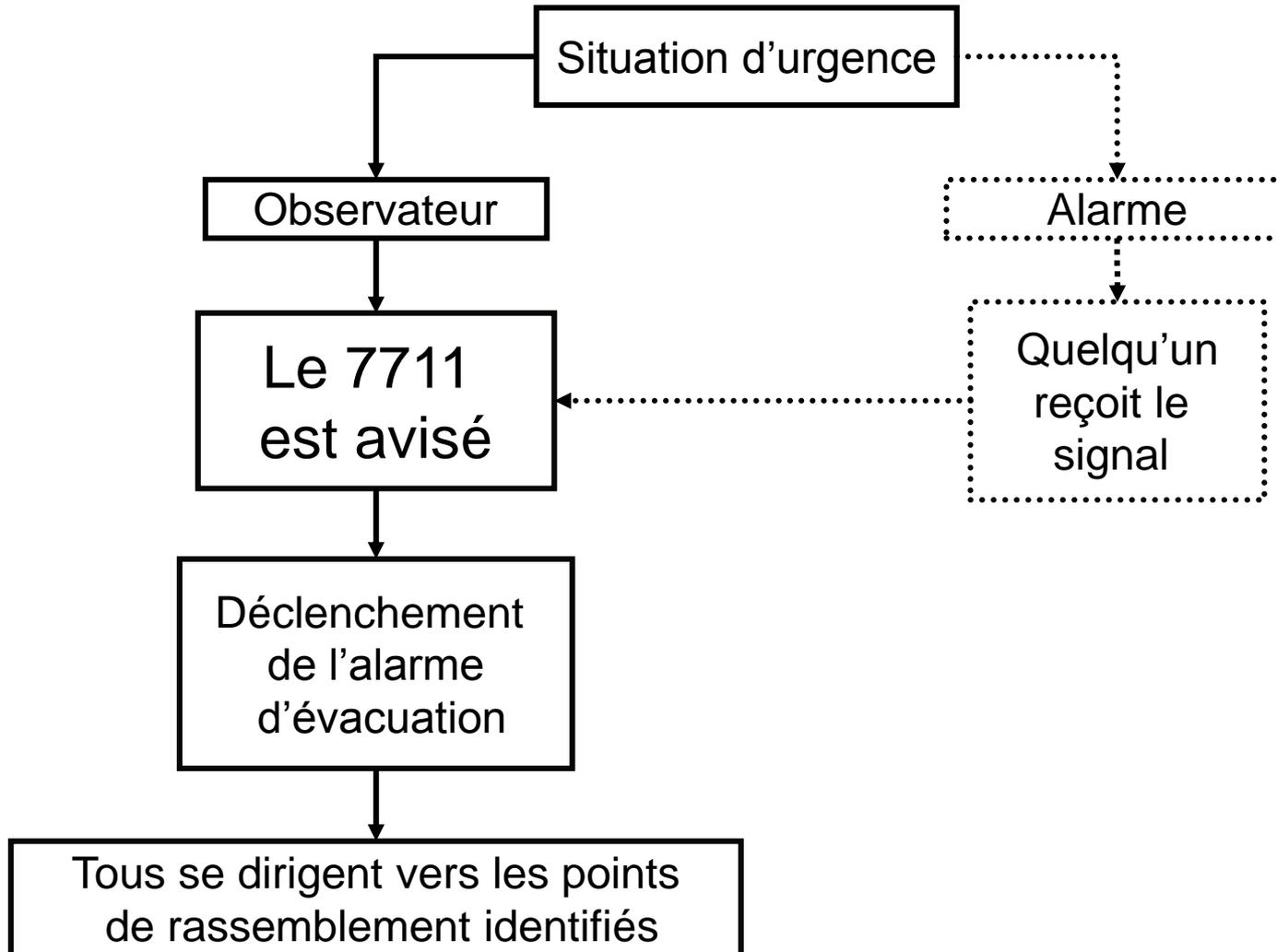
# Plan de mesures d'urgence



# Plan de mesures d'urgence

Une situation d'urgence est une situation provoquée par un événement qui porte atteinte à l'intégrité physique ou psychologique d'une ou de plusieurs personnes ou qui cause des dommages aux biens matériels et qui nécessite une intervention rapide.

# Le signal d'une urgence



# Points de rassemblement

## Image



## Localisation

Chaque centre a identifié la localisation de ses points de rassemblement par le pictogramme ci-contre.



*Localiser les points de rassemblement lors de la visite du secteur.*

# Résumé

1. Donner l'alarme.
2. Appeler 7711.
3. Se rendre au point de rassemblement.
4. Attendre les directives.

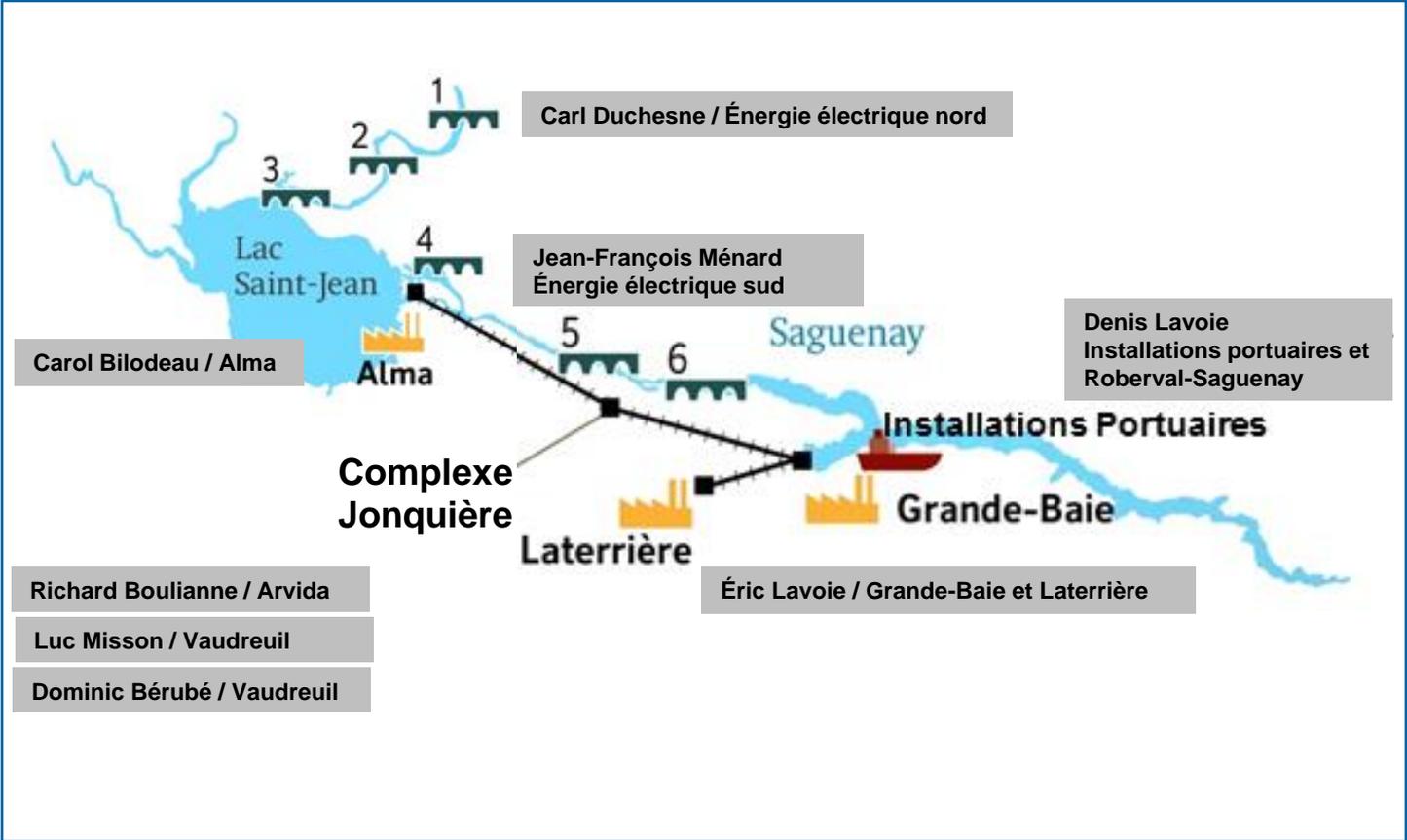
# La santé-sécurité dans les projets

Dominique Blackburn



# Répartition de l'équipe SSE SIMP

Dominique Blackburn, conseiller SSE senior



Techniciens SSE

# La SSE dans la gestion de projet

Pour faire un projet sans blessures, il faut suivre la recette. C'est comme faire un gâteau. Chaque étape est essentielle si nous voulons obtenir de bons résultats.

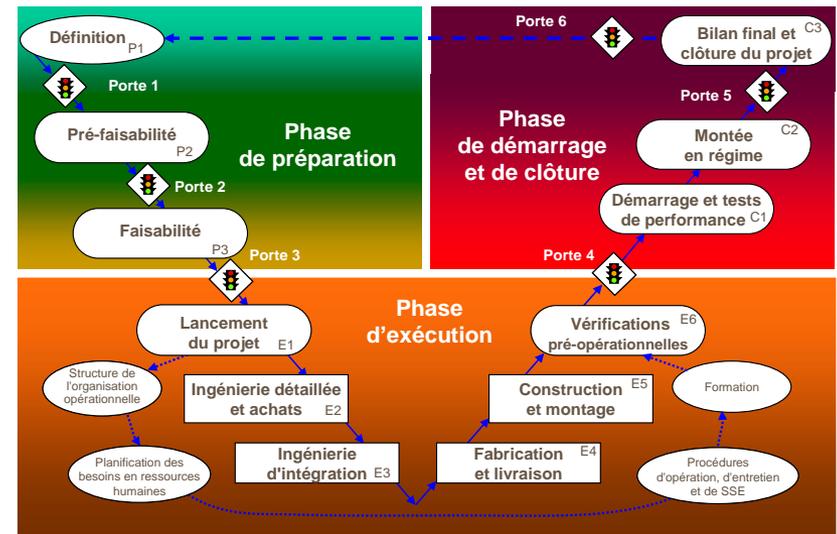
Les activités SSE qui sont dans le cycle en V sont les fondements de la SSE à SIMP.

Si une étape est absente, le risque d'accident augmente

## Livrables SSE dans le cadre des projets

- Revue de conception SSE
- GRC (gestion des risques chantier)
- Annexe au devis (1540)
- Directive de sécurité
- Plan SSE
- Plan VPO (analyse de risques spécifiques)

» Le cycle en « V » sera présenté à l'étape des meilleures pratiques.



Activités intégrées  
 Client/Ingénierie :   
 Activités Ingénierie :   
 Activités Client :

# CRM (Gestion des risques critiques)

La gestion des risques critiques concerne :

Chaque établissement de Rio Tinto



Chaque risque critique



Chaque employé sur le terrain



Arrêter et demander de l'aide si un contrôle ne peut pas être appliqué.

- Chaque projet doit appliquer l'approche CRM (Gestion des risques pouvant entraîner une fatalité).
- Applicable pour l'ensemble des travailleurs et entrepreneurs.



*Le technicien SSE de votre secteur peut répondre à vos questions sur les risques.*

# CRM (Gestion des risques critiques) (suite)



La gestion  
des petits risques

Improving safety performance:  
A balanced approach



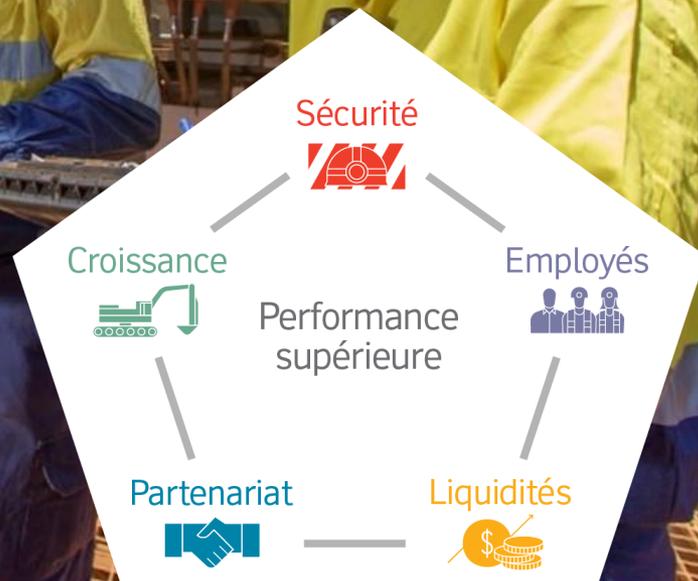
Lacérations, éraflures, contusions, douleurs, corps étranger, etc.

100 % des blessures sont évitables sur les chantiers de construction. Que ce soit une lacération à un doigt ou une cheville renversée, nous devons tout mettre en œuvre pour éliminer les risques.

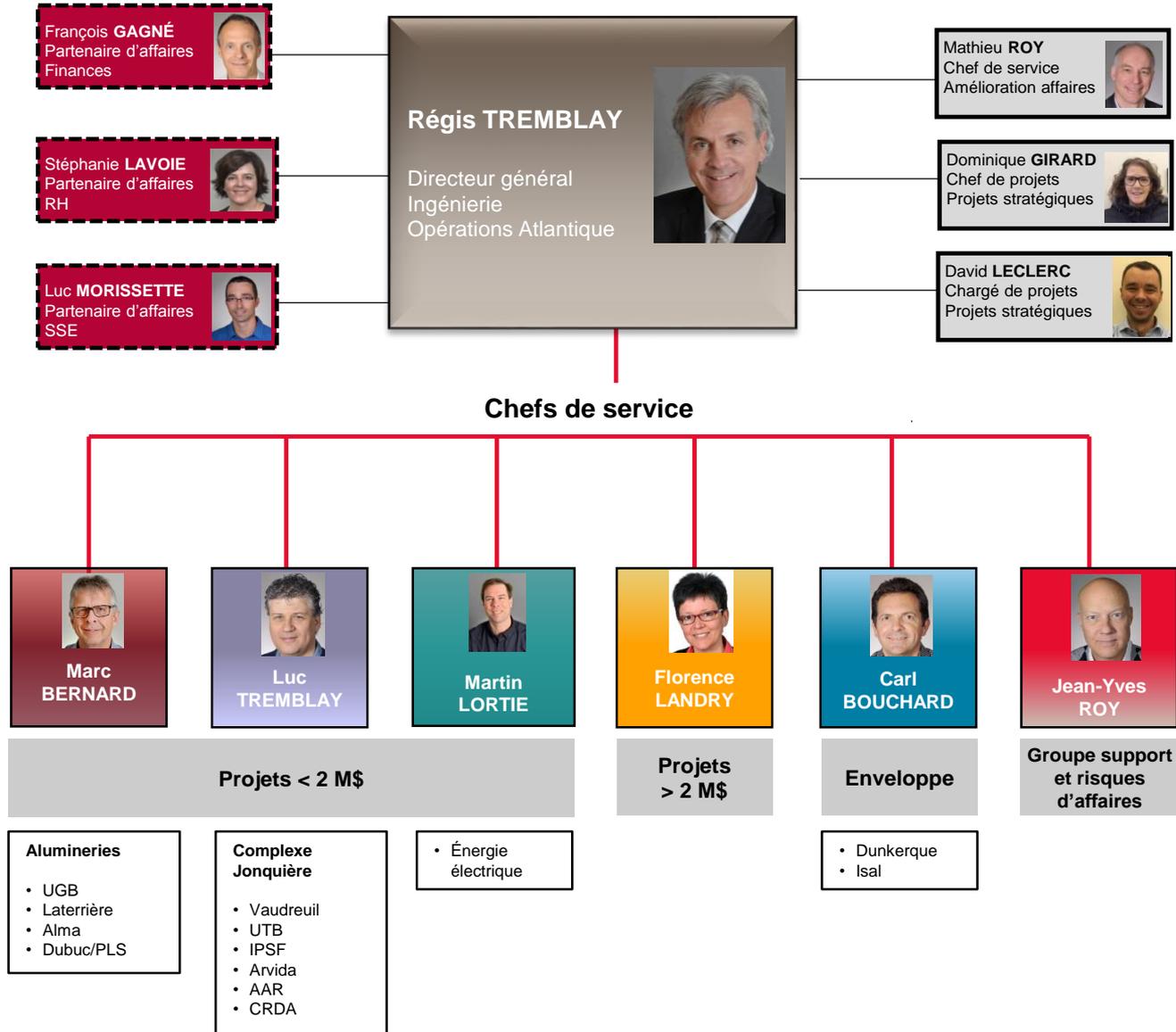
Chaque blessure (même petite) est une blessure de trop!

# Mot de notre directeur

Régis Tremblay



# Services ingénierie, Métal primaire, Aluminium



# Mot du directeur

**Bonjour à vous tous!**

C'est à titre de directeur que je m'adresse à vous. Il me fait plaisir de vous accueillir au sein de l'organisation des Services ingénierie Atlantique. De nombreux défis vous y attendent. Vous constaterez rapidement que le monde des projets renferme plusieurs enjeux de différentes natures. L'un des principaux et pour lequel moi et le comité de direction nous investissons sans compter est incontestablement la **Santé, Sécurité et l'environnement (SSE)**. Même si le nombre des blessures totales se produisant chaque année dans le cadre des projets est en constante diminution, il est pour moi encore trop élevé. Ma croyance est **que toute blessure est évitable** et que nous pouvons, **ensemble**, atteindre le Zéro Blessure Par Choix. En effet, les choix que nous faisons tout au long de la réalisation des projets sous notre responsabilité ont un impact sur notre exposition aux risques ainsi que sur leur mitigation. Je vous invite à réfléchir à l'impact que généreront vos choix et vos décisions à l'égard des risques, et ce, avant de les prendre. **En cas de doute, n'hésitez pas à arrêter les travaux et demander de l'aide pour reprendre ceux-ci en toute sécurité.**

## Mot du directeur (suite)

De plus, nos sites sont situés dans des communautés remplies de richesses naturelles et il est de notre devoir de s'en préoccuper et d'en prendre soin. C'est pourquoi je vous demande de demeurer vigilant, de vous assurer que vous ferez le maximum afin que les projets sous votre responsabilité n'aient aucun impact sur l'environnement.

Par ailleurs, je vous informe que « j'ouvre ma porte » à raison d'une heure par semaine afin de prendre le temps de vous rencontrer et prendre de vos nouvelles. Vous recevrez des messages hebdomadaires à ce sujet vous informant de mes périodes de disponibilité. Je vous invite à y participer.

En terminant, je vous incite à poursuivre votre lecture avec la Mission/Vision des Services ingénierie et j'en profite pour vous remercier pour votre confiance envers notre organisation.

Au plaisir de vous rencontrer prochainement.

# Mission/Vision SIMP

## Notre mission

Assurer une gestion efficace des projets d'usine à la satisfaction de l'organisation, sans blessures, dans le but de contribuer à la création d'un avantage concurrentiel durable pour le groupe Rio Tinto, Atlantique.

## Notre vision

Être un partenaire privilégié contribuant à la planification et à la réalisation de la stratégie d'investissement et d'exploitation de Rio Tinto, Métal primaire :

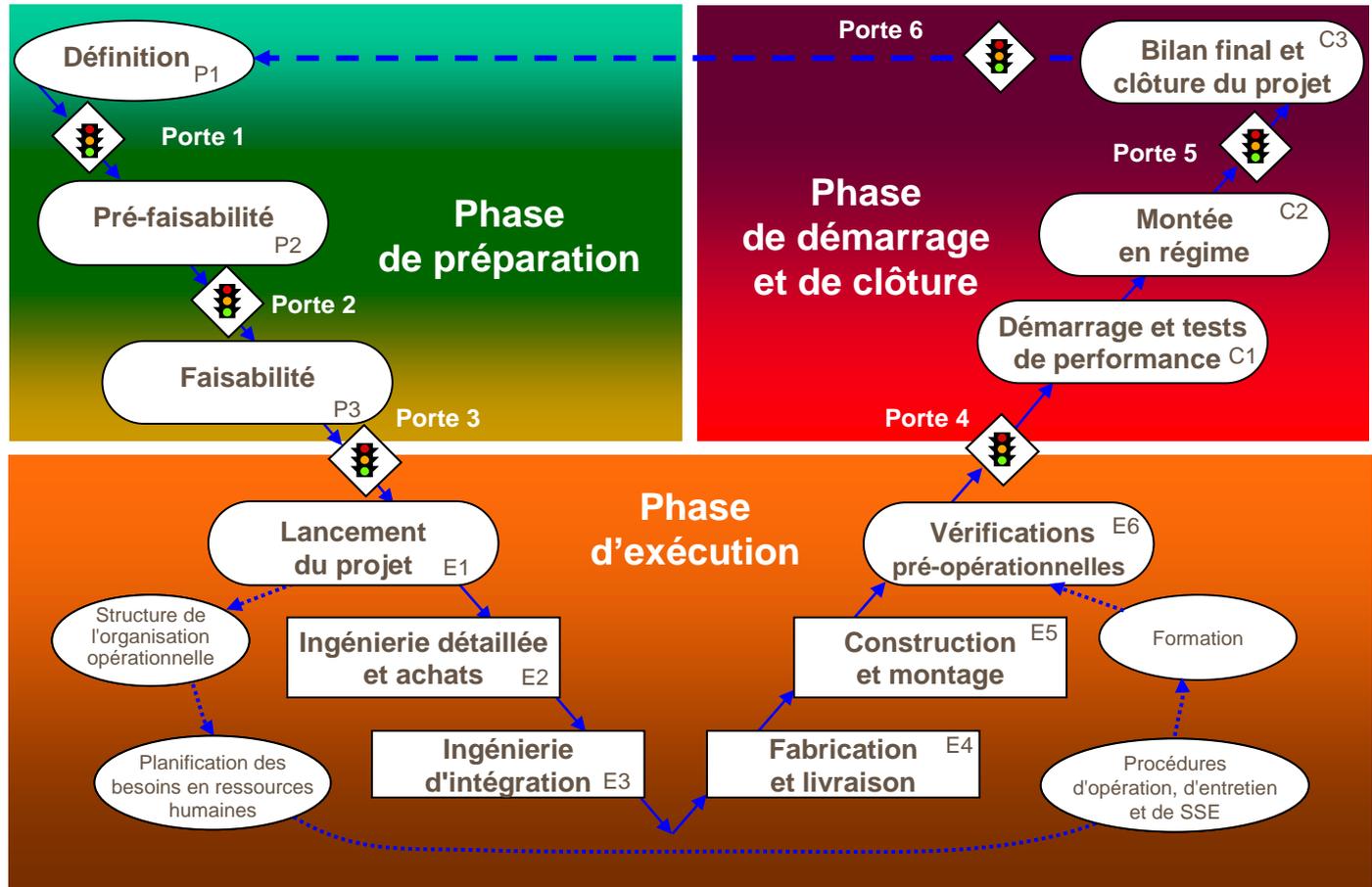
- en maximisant le rendement des investissements en termes de coûts, qualité, échéancier et environnement;
- en faisant partie intégrante de la planification 5 ans;
- en développant le partenariat d'affaires avec les entrepreneurs locaux;
- en augmentant notre capacité de répondre aux besoins des usines tout en étant flexibles;
- en étant reconnus comme les meilleurs au monde en gestion de projets.

# Les meilleures pratiques

Christine Dallaire



# Le processus de gestion de projets RT – SIMP



Activités intégrées  
 Client/Ingénierie :   
 Activités Ingénierie :   
 Activités Client :

# Les meilleures pratiques clés

- L'analyse de besoins (ADB) (*Définition*).
- Mobilisation de l'équipe intégrée (*PFS-FS-Exécution*).
- Un suivi des coûts rigoureux (*PFS-FS-Exécution*) (estimation-budgétisation et prévisions).
- Les exigences de l'équipe usine (*FS*).
- La revue de conception SSE (*FS*).
- Revue de constructibilité (*FS-Exécution*).
- Le plan qualité, incluant le plan VPO (*FS-Exécution*).
- Le plan de démarrage des opérations (PDO) (*FS-Exécution*).
- Analyse de risques de chantier (obligatoire si > 500 k\$) (*Exécution*).

# L'équipe intégrée

Une présentation incontournable à visualiser pour comprendre nos attentes face à l'usine.

The Rio Tinto Group Portal

aires | Communities | Outils collaboratifs | Mon dossier

Ma liste de travail | Mes rapports | **Mes communautés**

des entrepreneurs

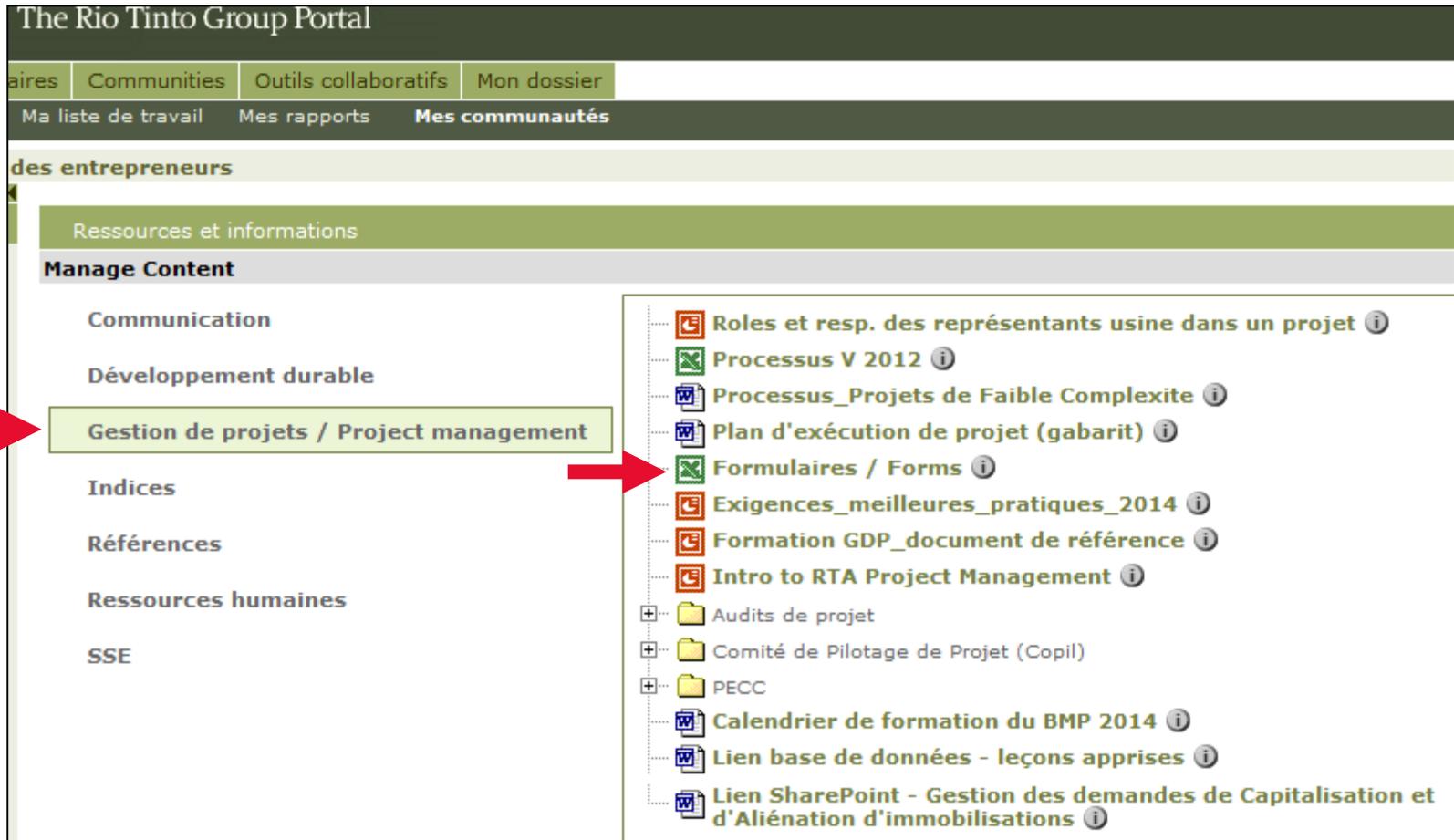
Ressources et informations

**Manage Content**

- Communication
- Développement durable
- Gestion de projets / Project management**
- Indices
- Références
- Ressources humaines
- SSE

- Roles et resp. des représentants usine dans un projet ⓘ
- Processus V 2012 ⓘ
- Processus\_Projets de Faible Complexite ⓘ
- Plan d'exécution de projet (gabarit) ⓘ
- Formulaires / Forms ⓘ
- Exigences\_meilleures\_pratiques\_2014 ⓘ
- Formation GDP\_document de référence ⓘ
- Intro to RTA Project Management ⓘ
- Audits de projet
- Comité de Pilotage de Projet (Copil)
- PECC
- Calendrier de formation du BMP 2014 ⓘ
- Lien base de données - leçons apprises ⓘ
- Lien SharePoint - Gestion des demandes de Capitalisation et d'Aliénation d'immobilisations ⓘ

# Comment accéder aux différents outils



The screenshot displays the 'The Rio Tinto Group Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'aires', 'Communities', 'Outils collaboratifs', and 'Mon dossier'. Below this, a secondary bar contains 'Ma liste de travail', 'Mes rapports', and 'Mes communautés'. The main content area is titled 'des entrepreneurs' and features a 'Ressources et informations' section. Underneath, a 'Manage Content' sidebar lists various categories: 'Communication', 'Développement durable', 'Gestion de projets / Project management', 'Indices', 'Références', 'Ressources humaines', and 'SSE'. A red arrow points to the 'Gestion de projets / Project management' category. To the right, a detailed list of tools is shown, including 'Roles et resp. des représentants usine dans un projet', 'Processus V 2012', 'Processus\_Projets de Faible Complexite', 'Plan d'exécution de projet (gabarit)', 'Formulaires / Forms', 'Exigences\_meilleures\_pratiques\_2014', 'Formation GDP\_document de référence', and 'Intro to RTA Project Management'. Below these are folders for 'Audits de projet', 'Comité de Pilotage de Projet (Copil)', and 'PECC', followed by 'Calendrier de formation du BMP 2014', 'Lien base de données - leçons apprises', and 'Lien SharePoint - Gestion des demandes de Capitalisation et d'Aliénation d'immobilisations'. A second red arrow points from the 'Gestion de projets / Project management' category to the 'Formulaires / Forms' tool in the list.

# Salle à dessins, archivage, commis de bureau

Christine Bélanger



# Tâches du groupe

## **Dessinateurs**

Des dessinateurs SIMP sont disponibles dans les installations pour :

- la mise à jour de dessins, TQC, modifications, recherche de documents dans la GED;
- le service est offert aux ressources de SIMP, mais également aux usines.

## **Archivage des documents d'ingénierie**

Les archivistes s'occupent de :

- l'emprunt et le retour des documents d'ingénierie (dessins, cahier de calcul) dans la GED;
- la validation qualité des dessins;
- la validation des normes d'archivage.

# Tâches du groupe (suite)

## **Archivage de projets**

Le chargé de projet est responsable de classer tous ses documents de projet dans *Filingenierie\projets\votre usine\votre projet*, et ce, tout au long de la durée de son projet.

## **Commis de bureau**

Les besoins d'équipements de protection personnels ou de papeterie doivent être adressés à Esther Bélanger.

# Crédits de recherche et développement

Isabelle Lavoie



# Rôles et responsabilités

- Coordonner l'exercice de réclamation et vérification des projets ingénierie.
- Soutenir les chargés de projet SIMP dans :
  - l'identification des activités R&D (deux fois par année);
  - la réclamation et audit des projets par l'ARC.
- Validation des projets réclamés.

# Rôles et responsabilités (suite)

Vos responsabilités en tant que chargé de projet SIMP sont :

- d'identifier les activités admissibles;
- de saisir les demandes dans la base de données Lotus Notes;
- de collecter les informations techniques et financières dans le dossier du projet (ressources, registres des essais, comptes rendus, etc.);
- de placer les documents à l'appui dans « filingenierie »;
- de rédiger la description technique du projet dans la base de données;
- de mettre en évidence les détails des activités RS&DE et faire le lien avec les coûts et contrats réclamés;
- d'élaborer le rapport des coûts dans la base de données;
- de réviser la demande si requis;
- de défendre le projet lors de l'audit de l'ARC.

# Les systèmes à SIMP

Michèle Tremblay



# Systemes utilises à l'ingenierie

- RTBS (RioTinto Business Solution) SAP.
- Portfolio (gestion d'enveloppe de projets).
- ConformIT (suivi des observations de chantier).
- Tableau de bord (indicateurs mensuels DNC).
- Intranet ingenierie.
- GED.
- Répertoire Fil Ingenierie.
- SharePoint.

# Gestion de l'enveloppe

Carl Bouchard



# Rôles de la gestion de l'enveloppe DNC

- Bâtir un portfolio (liste de projets) pour toutes les usines Atlantique.
- Faire approuver les budgets par Rio Tinto Londres et les répartir par site.
- Assurer une gouvernance de l'utilisation des budgets par :
  - animation des **C.I.U.** (Comité d'investissement usine) présentation de projets, attribution à l'équipe de réalisation;
  - animation des **BUIC** (Business Unit Investment Committee); présentation de projets > que 2 M\$ et passage des portes P1-P2-P3;
  - animation des **GMC** (Gate Monitoring Committee) suivi trimestriel de la réalisation du budget.
- Suivi des enveloppes avec les comités d'investissement.
- Maintien et amélioration d'un système informatique de gestion du portfolio.

# Bilan DNC

- **En 2016**, nous avons un budget de **298 M\$ CAD** : 225 Capex + 72 Opex.
- Nous avons investi dans la région : **314 M\$ CAD** : **105 %** du budget et des milliers de projets.
- **En 2017**, nous avons comme défi de réaliser une enveloppe supérieure selon les initiatives créatrices de valeur qui seront retenues de la transformation des usines.

# Validation de la solution technique minimum (STM)

## Objectif

La revue STM a pour objectif de revoir la solution proposée par une vue externe au projet (avec expertise adéquate) afin de s'assurer de l'utilisation optimale de l'enveloppe Capex.

## Les buts de la revue STM

- Valider et challenger l'ADB (analyse de besoins), la classification LTO-HSE-Économique, le P.I., la solution Capex vs Opex.
- S'assurer que le coût sur le cycle de vie (L.C.C.) est analysé : qualité des matériaux, coûts d'entretien, inspection, espérance de vie, le tout en tenant compte du Capex disponible et de l'espérance de vie de l'installation.

## Par qui

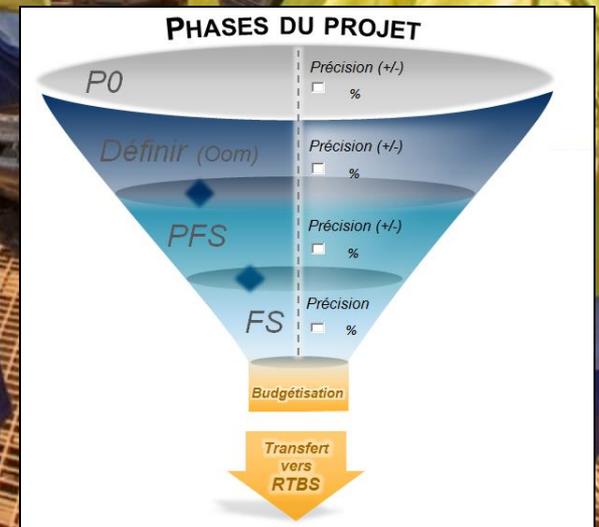
- Pour les projets < que 500 k\$, par le fiabiliste de l'usine.
- Pour les projets > que 500 k\$, par Sylvain Tremblay de la Gestion des actifs, il coordonnera avec un tiers au besoin.

## Quand

- Au plus tard à la fin de la préféabilité, mais il est souhaitable d'impliquer le fiabiliste ou Sylvain Tremblay au plus tôt pendant la faisabilité afin d'éviter du retravail.
- Il s'agit d'un prérequis pour le passage à la faisabilité.

# Estimation et planification

Pierre Arseneault



# Estimation et planification

## Les tâches

- Soutien en planification, SMED, stratégie de réalisation de projets.
- Soutien pour le montage de vos estimations Oom, PFS, FS.
- Analyse des propositions de service des firmes, fournisseurs.
- Revue des devis de performance et spécifiques.
- Contact et recherche de fournisseurs.
- Demandes et analyses de prix.
- Validation des taux de main-d'œuvre.
- Audit de vos estimations.
- Soutien pour l'utilisation du fichier d'estimation.

## Clientèle visée

- Chefs de projet, coordonnateurs, chargés de projets.
- Firmes.

# Les finances dans un projet

## François Gagné



# La finance dans un projet

## Systèmes présents chez RT

- RTBS.
- Oracle/Maximo (Shawinigan, Beauharnois).

## Vision de la finance

- Réaliser des projets en fonction des demandes d'autorisation approuvées par les clients (usines) dans le respect des coûts et envergure du projet.
- Procéder à l'émission de tous les documents pertinents dans la gestion de projet (WAP, WAP révisé, CEA, capitalisation, aliénation d'actifs, etc.).
- Créer de la valeur en trouvant des idées novatrices nous permettant de dépenser moins que les montants autorisés.

## Documentation

- Voir le site Prospect « Services ingénierie, Métal primaire ».
- Références : Finance.

# Règles de base (volet financier usine)

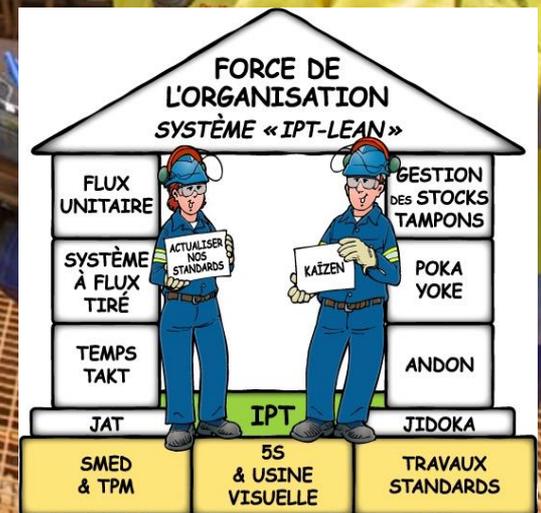
1. Faire un suivi régulier des coûts du projet.
2. Faire des prévisions (lorsque requis).
3. Ne pas faire du nivellement des coûts de projet :
  - ne pas utiliser les transferts de charge pour faire du nivellement des coûts de projet;
  - tout transfert de charge doit être supporté (commande, facture, etc.).
4. Divulguer toute anomalie financière sur son projet.
5. Participer, dans les délais, à l'émission de couru mensuel, trimestriel ou annuel sur son projet ou FSS dans RTBS (lorsque requis).
6. Respecter les procédures corporatives de l'approvisionnement (soumission, contrat, etc.).
7. Procéder à la facturation de son temps sur les projets via les feuilles de temps CATS **tous les mois sans exception** (le temps supplémentaire doit être approuvé par son coordonnateur).
8. Approbation rapide des factures des fournisseurs (Oracle) ou production rapide des FSS (RTBS).

# Amélioration des affaires

Mathieu Roy



RioTinto



# Amélioration des affaires

## Lean

*Vitesse + gaspillage*

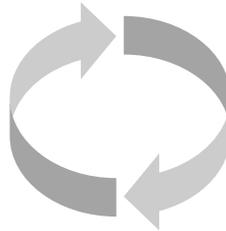
- But : réduire le gaspillage et améliorer la vitesse des processus.
- Orientation : influence sur l'action/ l'implantation des outils Toyota.
- Méthode : événements kaizen, cartographie de la chaîne de valeur.

## Six Sigma

*Qualité + coûts*

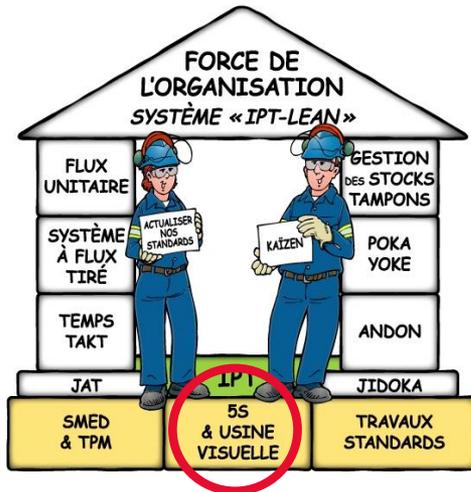
- But : améliorer la performance selon les exigences critiques du client (ECC).
- Orientation : utilise le processus DMAAC et ses outils pour réduire la variation.
- Méthode : engagement de la direction, 1 % de la main-d'œuvre consacrée aux champions et ceintures noires.

**La vitesse du Lean permet  
la qualité Six Sigma**  
(cycles d'expérimentation  
et d'apprentissage plus rapides)

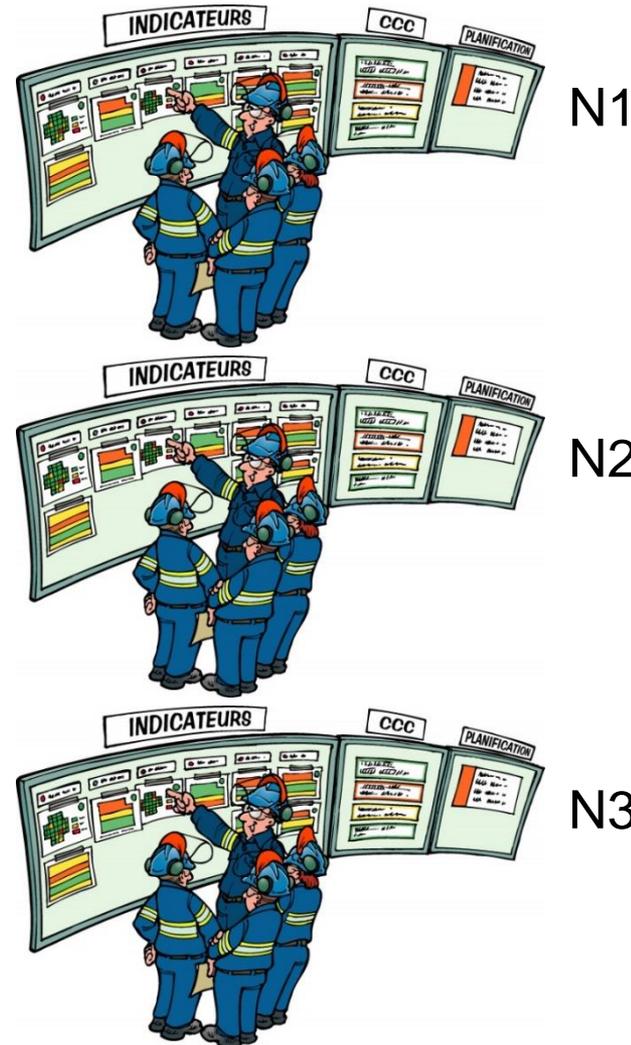


**La qualité Six Sigma permet  
la vitesse du Lean**  
(moins de défauts veulent dire moins  
de temps perdu à retravailler)

# Centres d'information (LEAN)



Recueillir les problèmes (faits) au moment où ils se présentent et en faciliter la résolution.

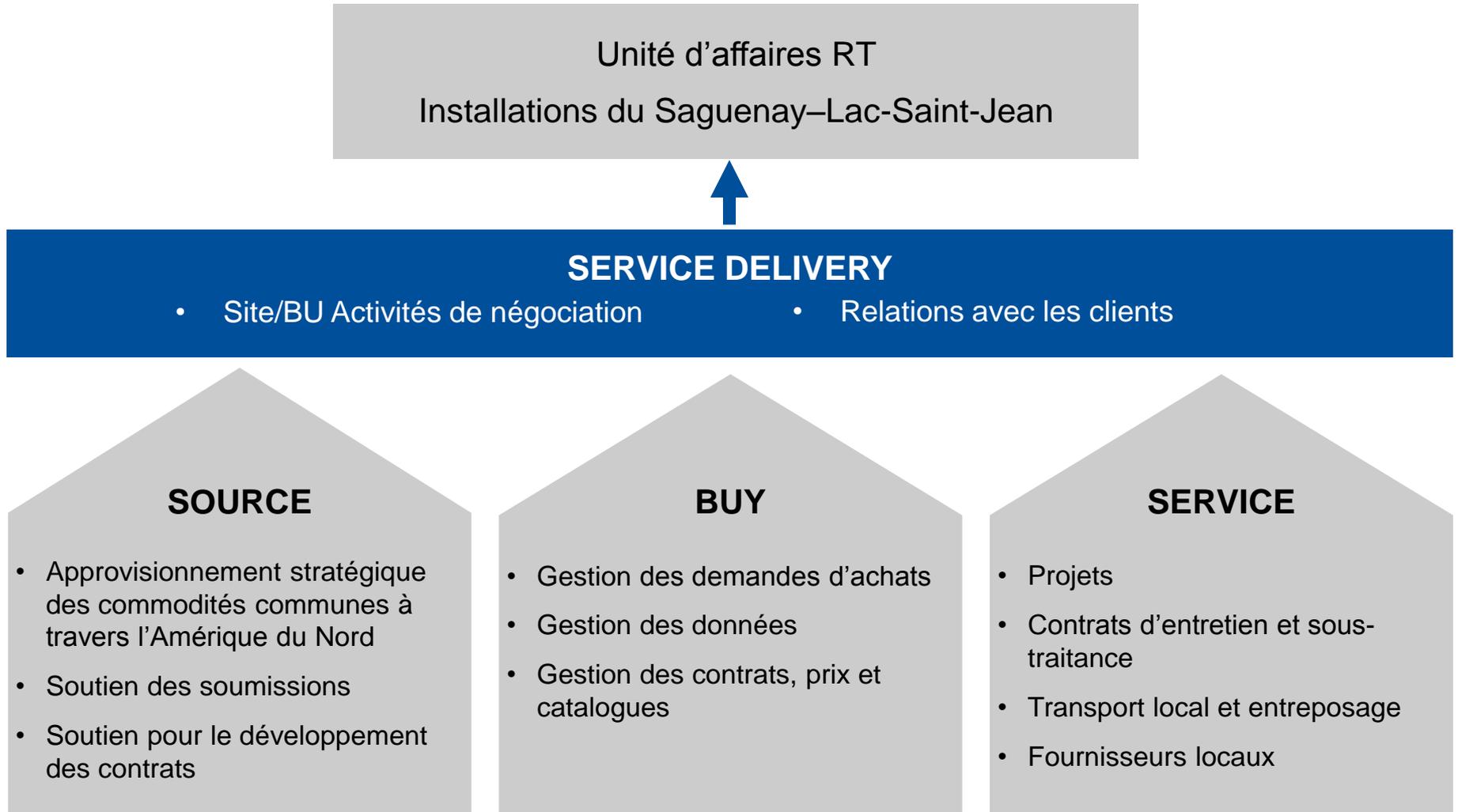


# L'approvisionnement

Gilles Harvey



# Modèle d'opération RTP



# Rôles et responsabilités des acheteurs projets

Les acheteurs travaillent en amont en étroite collaboration avec les équipes intégrées aux projets :

- impliqués dans la stratégie de réalisation des projets;
- prennent connaissance du devis avant l'appel d'offres;
- soutiennent la démarche de l'utilisation accrue des équipementiers;
- identifient et analysent toute autre opportunité en amont;
- sélectionnent les fournisseurs/équipementiers/entrepreneurs;
- collaborent avec l'équipe du projet;
- s'assurent du respect des délais (appel d'offres, addenda);
- responsables de l'engagement contractuel;
- initient l'approche d'optimisation des coûts liés aux projets.

# Processus d'appel d'offres

**Délais : 20 jours ouvrables (20 jours min.) selon l'envergure du dossier**

- 5 jours/acheteurs 10 jours/fournisseurs.
- 5 jours/acheteurs/CdP.
- Préparer l'appel d'offres.
- Soumettre les soumissions.
- Analyser des soumissions, TVO.

## Prérequis

Devis technique ou de performance :

- annexe 1540 du devis (SSE);
- procédure de soudage;
- directive installation de roulotte;
- formations requises;
- dessins.

# Les équipements de levage

Sylvain Tremblay



Opérations  
de levage

# Équipements de levage : deux choses à retenir

**Il existe des guides** qui englobent le cycle de vie des équipements de levage. Ces guides couvrent l'acquisition, l'opération, l'entretien et la mise au rebut.

**Lors d'un levage**, il y a un protocole à suivre. Selon le type de levage, il y a des étapes à franchir, par exemple un levage critique demande un peu plus de préparation.

Pratiquement toute l'information est disponible sur l'intranet des équipements de levage. En cas de doute, demander l'aide d'un représentant levage. Il y en a un dans chaque usine.

# C6 – Grues et équipement de levage

## Comment accéder aux guides

1

2

3

4

5

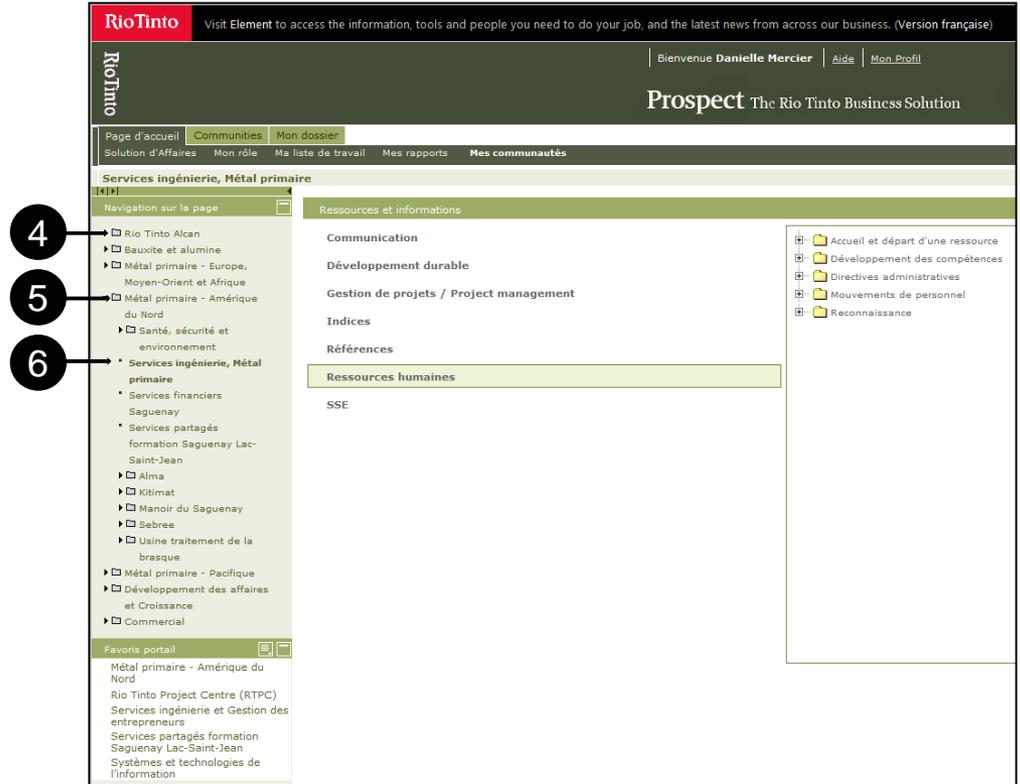
# Informations pertinentes

## Lien pour les aide-mémoire

<\\jonqsrpdata02\filingenierie\Partage\ Aide-mémoires SIMP>

# Informations pertinentes (suite)

Comment aller chercher le site de SIMP dans Prospect et l'ajouter en favori sur le portail



# Informations pertinentes (suite)

The screenshot shows the RioTinto Prospect web application. At the top, there is a navigation bar with the RioTinto logo, a welcome message for Danielle Mercier, and links for 'Aide' and 'Mon Profil'. Below this is a search bar with 'All Content' and a 'Search' button. The main navigation menu includes 'Page d'accueil', 'Communautés', 'Mon dossier', 'Solution d'Affaires', 'Mon rôle', 'Ma liste de travail', 'Mes rapports', and 'Mes communautés'. The main content area is titled 'Services ingénierie, Métal primaire' and contains a list of categories such as 'Amérique du Nord', 'Santé, sécurité et environnement', 'Services financiers', 'Saguenay', 'Services partagés', 'formation Saguenay Lac-Saint-Jean', 'Alma', 'Kitimat', 'Manoir du Saguenay', 'Sebree', 'Usine traitement de la brasque', 'Métal primaire - Pacifique', 'Développement des affaires et Croissance', and 'Commercial'. A 'Favoris portail' section is visible at the bottom left, listing 'Métal primaire - Amérique du Nord', 'Rio Tinto Project Centre (RTPC)', and 'Services ingénierie et Gestion des entrepreneurs'. A red box highlights the 'Services ingénierie et Gestion des entrepreneurs' link. A red arrow points from a text box to a menu icon in the top right corner, which is also highlighted with a red box. The menu icon is labeled '1' and the text box is labeled '2'.

Une fois sur la page de SIMP, cliquez en haut à gauche sur cette icône

Le lien sera toujours apparent lorsque vous y retournerez.

# Informations pertinentes (suite)

## Lien pour la structure administrative : The JiT

Inscrivez le nom de la personne que vous voulez voir

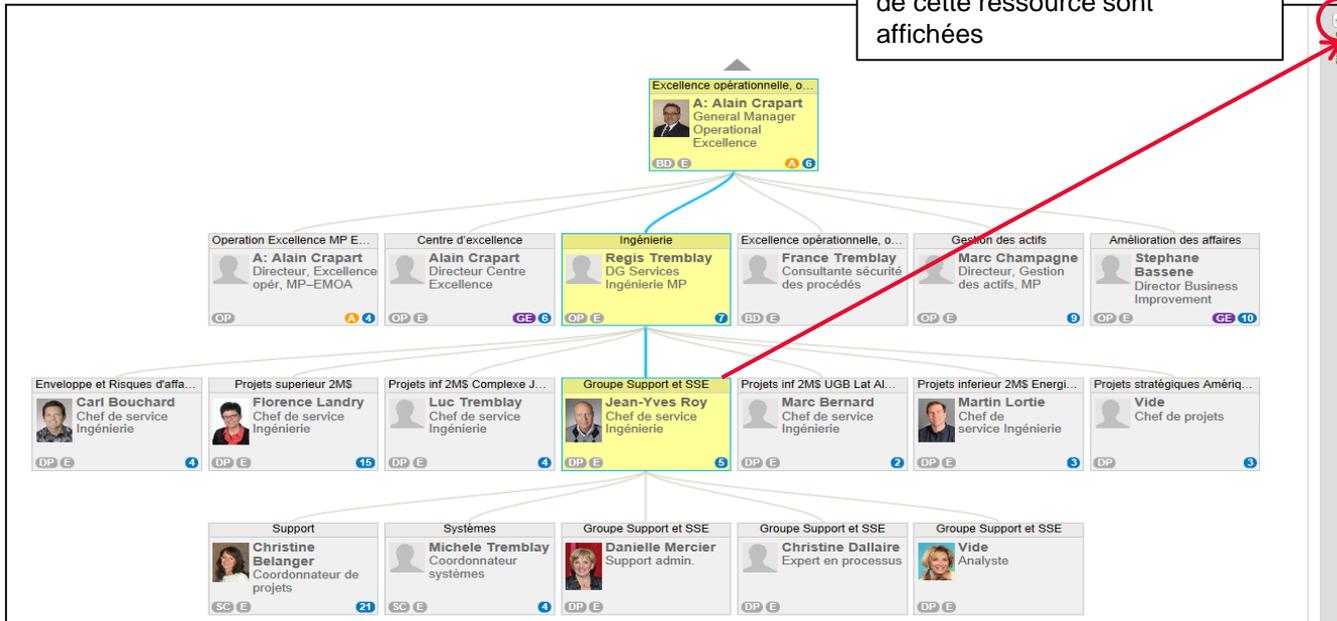


Placez-vous dans la boîte que vous voulez voir et en cliquant sur les flèches, les informations de cette ressource sont affichées

A screenshot of a user profile page for Jean-Yves Roy. The page is titled 'Détails' and shows personal information such as name, email, phone numbers, and address. It also displays organizational details like position, department, and company. A red circle highlights a navigation arrow in the top right corner of the profile page.

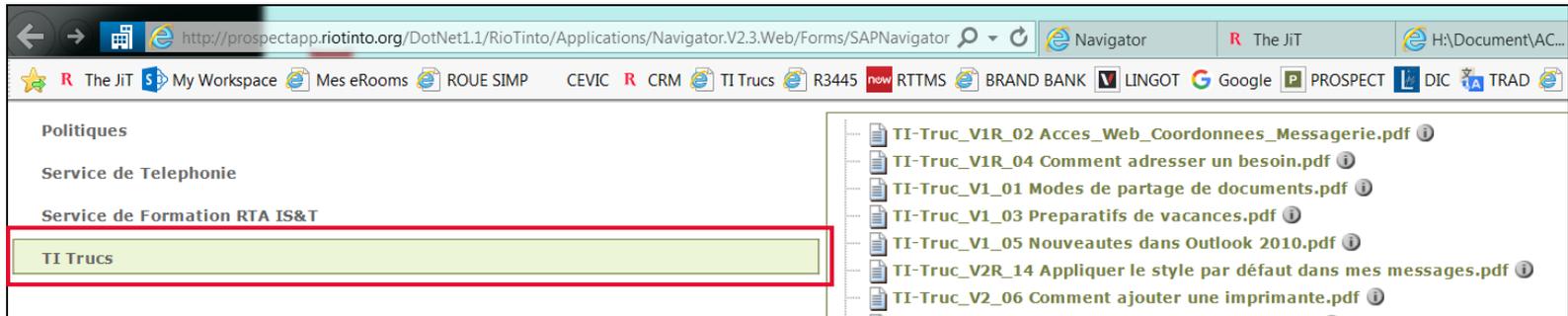
Données personnelles	
	<b>Jean-Yves Roy</b> Chef de service Ingénierie Rio Tinto Alcan Canada
Email:	<a href="mailto:jean.yves.roy@riointo.com">jean.yves.roy@riointo.com</a>
Tel:	+1 418 599 2431
Mobile:	+1 418 718 1205
Localisation:	Montréal, CA
Matricule:	08927801
ID pers. centrale:	30252175
Prénom usuel:	Jean-Yves
Années de service:	25 Ann. 7 Mois

Données organisationnelles	
Poste:	Chef de service Ingénierie (30384734) <a href="#">Détails du p&amp;at</a>
Unité organisationnelle:	Groupe Support et SSE (30384732)
Gère l'unité org.:	Oui
Société:	Rio Tinto Alcan Inc (2600)
Div. personnel:	Rio Tinto Alcan Canada (AL01)
Si-don. personnel:	Sag De Reg. OC (CAD5)
Fonction:	Chef de service II - Ingén. Projet (00030341)
Famille de fonctions:	PE_Ingénierie de projet (00020036) (Opérationnel)
Domaine fonctionnel:	ENG_Ingénierie (00010006)
Leader:	<a href="#">Regis Tremblay (39238202)</a> DO Services Ingénierie MP (00260106)
Responsabilité d'exploitation:	Service (00009994)
RTBS complet/partiel:	Géré(e)(s) par la Solution d'affaires
Pays:	Canada (CA)



# Informations pertinentes (suite)

Lien pour les aide-mémoire en informatique : [TI Trucs](#)



# Mot de la fin

Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez communiquer avec les ressources responsables.

Bienvenue à SIMP!

# Attestation de lecture

## Accueil ingénierie



Cliquer sur le bouton pour imprimer le document, le signer et le faire parvenir par Cognibox

### GX086

Par la présente, je reconnais avoir pris connaissance du document de formation d'accueil en SSE de Rio Tinto Aluminium, services d'ingénierie. Je suis conscient des risques associés à l'accès aux différents sites, je comprends l'ensemble des exigences, politiques et règlements auxquels je dois me conformer et je m'engage à respecter ceux-ci en tout temps.

NOM de l'employé (en lettres moulées)	NOM de l'entreprise (en lettres moulées)	DATE DE NAISSANCE	SIGNATURE	DATE DE LA SIGNATURE

Par la présente, à titre de représentant de l'entreprise, je confirme que l'employé ayant signé ci-dessus a bel et bien pris connaissance du document d'accueil commun en SSE de Rio Tinto Aluminium afin qu'il se conforme aux règles, politiques et règlements qui y sont décrits.

NOM (en lettres moulées)	NOM de l'entreprise (en lettres moulées)	Fonction au sein de l'entreprise	SIGNATURE	DATE DE LA SIGNATURE

**Une fois complété** : retourner à Cognibox par courriel à : [documents@cognibox.com](mailto:documents@cognibox.com)